

COPIA RISTRETTA

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

-----§-----

DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

n° 47 DEL 21-04-2020

OGGETTO: Protocollo Informatico di cui al DPCM 03/12/2013 – Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea – Istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico - Nomine Responsabili della gestione documentale e della conservazione.

PREMESSO che il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dispone che le Pubbliche Amministrazioni:

- Devono individuare, nell'ambito dei propri ordinamenti le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art.50 comma4 del Testo Unico;
- Devono istituire “ un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee (art. 61 comma 1);
- Devono nominare , quale Responsabile preposto al predetto Servizio “un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”
- VISTO L'O.R.EE.LL.;

DELIBERA

- Di individuare l'intero Comune quale unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), ai sensi dell'art. 50 del DPR 445/2000;
- Di istituire, nell'ambito della suddetta Area Organizzativa Omogenea, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente individuato nel Servizio Affari Istituzionali;
- Di individuare quale Responsabile della gestione documentale e conservazione il Responsabile Settore Affari Generali Dr.ssa Di Simone Elisa;
- Di nominare quale delegato del Responsabile della gestione documentale e conservazione il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali Sig.ra Maniscalco Enza.